

## Ablauf der Bestellung Ihrer Stiftungs-Limited (Vorratsgesellschaft)

So geht es nach dem Absenden Ihrer Bestellung weiter:

**Schritt 1:** Sie erhalten per Email Ihre Rechnung und den Übernahmefragebogen, in dem Sie uns bitte einige persönliche Angaben zu den zukünftig als Director und Mitglied beteiligten Personen machen.



**Schritt 2:** Den ausgefüllten und unterschriebenen Übernahmefragebogen senden Sie bitte zusammen mit einer Ausweis- oder Passkopie jedes Unterzeichners an uns zurück.



**Schritt 3:** Wir melden die Änderungen Ihrer Stiftungs-Limited beim englischen Handelsregister an – und zwar elektronisch innerhalb von 24 Stunden **nach Zahlungseingang** (ohne Sonn- u-. Feiertage).

Die Änderungen sind dann meist noch am selben Tag im englischen Handelsregister sichtbar.



**Schritt 4:** Sie erhalten Ihre Gesellschaftsmappe, die u.a. folgende Unterlagen enthält:

- Gründungsurkunde (Certificate of Incorporation)
- Gesellschaftsvertrag (Memorandum and Articles of Association) nebst deutscher Übersetzung
- Austrittserklärung des bisherigen Mitglieds
- Antrag auf Mitgliedschaft zur Unterschrift durch das neue Mitglied
- Treuhandvertrag zur Unterschrift (wenn Treuhand-Director gebucht)



**Schritt 5:** Wenn die Stiftungs-Limited anschließend noch eine deutsche Zweigniederlassung errichten soll, erhalten Sie nach ca. 5 Tagen die jeweiligen **beglaubigten Unterlagen** zusammen mit den entsprechenden Mustervorlagen für die Anmeldung beim Handelsregister und Finanzamt.

**Sollten Sie hierbei Rückfragen haben oder Hilfe benötigen, stehen wir Ihnen auch nach der Gründung gern zur Verfügung (keine Rechts- und Steuerberatung!)**